

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elda Raquel Cabrera Monroy de Echeverría</u>	CUI:	<u>2331635491901</u>
Número de contrato:	<u>029-331-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>590-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>54535085</u>
Número de Factura:	<u>1288060977</u>	Serie:	<u>80BFC65C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.

- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.

- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Elda Raquel Cabrera Monroy de Echeverría

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elda Raquel Cabrera Monroy de Echeverría	CUI:	2331635491901
Número de contrato:	029-331-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	590-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	54535085
Número de Factura:	1288060977	Serie:	80BFC65C
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	16/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q38,612.90	Plazo del Contrato:	16/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Elda Raquel Cabrera Monroy de Echeverría

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eida Raquel Cabrera Monroy de Echeverría</u>	CUJ:	<u>2331635491901</u>
Número de contrato:	<u>029-331-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>590-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>54535085</u>
Número de Factura:	<u>1288060977</u>	Serie:	<u>80BFC65C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/07/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,612.90</u>	Piazo del Contrato:	<u>16/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración y ejecución de 1 Plan de Trabajo que incluyó 1 objetivo general y 3 específicos, 23 resultados, 2 metodologías 1 cronograma de planificación de 23 actividades culturales atendiendo los 4 ejes de trabajo los cuales son: 1) Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial, 2) Emprendimientos Culturales y Sostenibles, 3) Gestión Cultural, 4) Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, así como 4 rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, que impulsó las potencialidades culturales del municipio con un total de 842 beneficiarios durante el período comprendido del 16 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 15 acciones en la metodología de promoción, alcanzando un total de 572 beneficiarios, 8 acciones en la metodología de formación con un total de 270 beneficiarios, siendo un total en ambas metodologías de 842 beneficiarios, mediante 23 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2025, en donde se logró apoyar en 4 eventos relevantes, siendo el primero: El Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca Guatepaz, mediante la presentación de artistas Guatemaltecos en diversas ramas como Dibujo y Pintura, Canto, Declamación y Oratoria, así como la Visita Guiada al Parque Regional Niño Dormido, el Conservatorio Sembrando Valores y El Festival y concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral" mediante la realización de 1 concurso en coordinación de 4 instituciones gubernamentales, esto con el objetivo de atender las potencialidades culturales y lingüísticas de los Pueblos a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante el período comprendido del 16 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones mensuales en las que se proyectaron 23 acciones culturales, entrega de 5 Registro Unico de Usuarios Nacional -RUUN-, alcanzando un total de 842 beneficiarios, 23 Memorias de Labores realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante el período del 16 de Julio al 31 de Diciembre del año 2025.
- d) Se logró apoyar en la rendición de 1 informe de resultados de las 23 actividades proyectadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante el período del 16 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- e) Se logró apoyar en la realización de 1 reunion semanal con el equipo de trabajo para la socialización de 1 Agenda semanal haciendo un total de 24 reuniones y el establecimiento de 3 comisiones específicas para garantizar las diversas tareas del logro de 1 objetivo general y 3 específicos de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa, durante el período comprendido del 16 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- f) Se logró apoyar en la elaboración de 1 mapeo de 6 actores culturales a través del desarrollo de 3 cantantes, 1 pintor, 2 oradores mismos que ayudaron a la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa durante el período comprendido del 16 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con la Municipalidad de Huité, Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas-SVET-, Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-, Consejo Nacional de Juventud -CONJUVE-, Consejo Nacional de Areas Protegidas -CONAP-, Ministerio de Trabajo-MINTRAB-, 20 Directores de Establecimientos educativos, 1 líder comunitario para el establecimiento de alianzas y ejecución de 23 acciones alcanzando un total de 842 beneficiarios para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante el período del 16 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
- h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a 2 política y 2 programa cultural, establecido en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa tales como Visita Guiada al Parque Regional Municipal Niño Dormido Y Conservatorio Desafío de los Pueblos Indígenas ante el SISCODE durante el período del 16 de julio al 31 diciembre del año 2025.

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, a través de la planificación y ejecución de 23 actividades desarrolladas con la Agenda Cultural 2025, comprendidas por 4 charlas, 13 talleres, 2 conversatorios, 1 concurso, 1 visita guiada, 2 exposiciones en donde se logró apoyar en distintos eventos relevantes tales como el Conversatorio Sembrando Valores y El Festival y concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral" alcanzado un total de 842 beneficiarios alcanzados durante el período comprendido del 16 de julio al 31 de diciembre del año 2025.


j) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana mediante el desarrollo de 23 actividades culturales, elaboración de 44 oficios para coordinar apoyo en la ejecución de las actividades; 23 solicitudes espacios físicos asimismo la entrega puntual de 5 calendarizaciones mensuales, 23 Memoria de Labores, 23 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, envío de 46 fotografías y el reporte de 842 beneficiarios; así como el apoyo en el Encuentro Nacional de Conviteros, El Certamen de Literatura Arte, y Cultura GUATEPAZ, Cursos Formativos de Herramientas Tecnológicas para Formadores requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante el período del 16 de Julio al 31 de Diciembre del año 2025.

Elda Raquel Cabrera Monroy de Echeverría
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)